

Formulaire de plainte

FORMULAIRE

* Obligatoire

1. Identification de la personne *

Prénom et nom de la personne qui remplit le formulaire.

2. Je souhaite que ma plainte :

- ☐ Demeure confidentielle
- ☐ J'accepte d'être contacté pour un suivi
- ☐ Autre

3. Type de plainte *

- ☐ Service reçu
- ☐ Comportement d'un employé / bénévole
- ☐ Décision administrative
- ☐ Sécurité / incident
- ☐ Autre

4. Description de la situation *

Veillez décrire les faits de manière la plus précise possible (quoi, quand, où, comment) :

5. Date de l'évènement ***6. Lieux de l'évènement *****7. Identification de la personne ou des personnes mise en cause (impliquée) ***

Prénom et nom de la personne mise en cause.

8. Démarches entreprises *

- ☐ Aucune
- ☐ Discussion avec un employé
- ☐ Discussion avec la direction
- ☐ Autre

9. Résultats souhaités *

Qu'attendez-vous comme solution ou suivi ?

10. ATTESTATION *

- ☐ Je déclare que les renseignements inscrits dans le présent formulaire sont véridiques, décrits en toute bonne foi et au meilleur de ma connaissance. J'atteste avoir rédigé cette déclaration de façon libre et volontaire.
- ☐ J'autorise la personne responsable de l'application de la politique à informer, au besoin, la personne mise en cause du contenu de la présente plainte.
- ☐ Je m'engage à informer Han-Droits si je désire retirer ma plainte.

11. SIGNATURE *

Prénom et nom de la personne qui signe le formulaire.

Ce contenu n'a pas été créé ni n'est approuvé par Microsoft. Les données que vous soumettez sont envoyées au propriétaire du formulaire.

 Microsoft Forms