

Table des matières

| | |
|---|---------|
| Avis de convocation | p.3-4 |
| Ordre du jour | p.5 |
| Procès-verbal – Assemblée générale annuelle | p.6-9 |
| États financiers | p.10-17 |
| Mission de l'organisme | p.18 |
| Rapport d'activités | p.19-28 |
| Plan d'action | p.29 |
| Prévisions budgétaires | p.30 |
| Dossier de presse | p.31-32 |
| Partenaires financiers | p.33 |



Han-Droits

95, rue Merry Nord, Local 213, C.P. 462, Magog (Québec) J1X 4W3 • Téléphone et Télécopieur : 819.868.0299
Courriel : handroit@cgocable.ca • Internet : www.handroits.org

Avis de convocation
Assemblée générale annuelle

Chers membres,

L'Association Han-Droits convoque ses membres et toute autre personne intéressée à une assemblée générale annuelle qui aura lieu aux indications suivantes :

Date : 02 juin 2021

Heure : 18 h 30

Lieu : en ligne sur la plateforme ZOOM

Ne sachant pas si les réunions en personne seront autorisées, la formule en ligne est mis de l'avant.

Vous trouverez ci-inclus une copie de l'ordre du jour de l'assemblée générale annuelle.

Prenez note que seuls les membres en règle (les membres qui auront payé leur carte de membre au coût de 10.00\$) **avant le 31 mars 2021** auront le droit de vote au cours de l'assemblée.

En espérant que vous serez des nôtres, nous vous prions de recevoir, chers membres, nos salutations distinguées.

Lucie Duranleau
Secrétaire

Procédure pour une réunion en ligne sur l'application ZOOM.

Vous devez avoir accès à :

| | |
|---|---|
|  | Réseau & connexion Internet |
|  | Adresse courriel valide |
|  | L'application ou la plateforme interactive : ZOOM |
| Ainsi que l'accès à un des équipements ci-dessous : | |
|  | Ordinateur de bureau muni de haut-parleurs, caméra et micro |
|  | Ordinateur portable (haut-parleurs, caméra et micro intégrés) |
|  | Tablette (haut-parleurs, caméra et micro intégrés) |
|  | Téléphone portable intelligent (haut-parleurs, caméra et micro intégré) |



Han-Droits

Assemblée générale annuelle de Han-Droits
le 02 juin 2021 à 18 h 00, sur ZOOM.

Ordre du jour

- 1.0 Mot de bienvenue, constatation du quorum et ouverture de l'assemblée.
- 2.0 Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'assemblée.
- 3.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour.
- 4.0 Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 14 octobre 2020.
- 5.0 Présentation des états financiers 2020/2021.
- 6.0 Présentation du rapport d'activités 2020/2021.
- 7.0 Présentation du plan d'action 2021/2022.
- 8.0 Présentation des prévisions budgétaires 2021/2022.
- 9.0 Nomination d'un vérificateur pour l'exercice financier 2021/2022.
- 10.0 Nomination d'un président et d'un secrétaire d'élection.
- 11.0 Élection des membres du conseil d'administration (4 postes).
- 12.0 Présentation du nouveau conseil d'administration.
- 13.0 Varia
- 14.0 Levée de l'assemblée.



95, rue Merry Nord, Local 213, C.P. 462, Magog (Québec) J1X 4W3 • Téléphone et Télécopieur : 819.868.0299
Courriel : handroits@cgocable.ca • Internet : www.handroits.org

**Procès-verbal
de l'assemblée générale annuelle
tenu, 14 octobre 2020 à 18 h 30 au 95, rue Merry Nord,
Han-Droits, salle Ovila-Bergeron à Magog et pas ZOOM**

En présentiel :

François Pinard, Denise Bureau, Christiane Dion, Lucie Duranleau, Angela Palmer, Sylvie Robert, Maryse Lamontagne, Chantal Beauregard, Serge Langlois, Maxime Bouchard, Suzanne Lacroix, Pier-Luc Dion, Marie Laliberté, Jessica Lafrance et Jenny Hamel.

En télé-virtuel :

Caroline Dubois, Mélanie Laurin-Girouard, Rémi Charland.

1.0 Mot de bienvenue, constatation du quorum et ouverture de l'assemblée.

Monsieur François Pinard, souhaite la bienvenue à tous les participants, constate le quorum et ouvre l'assemblée.

2.0 Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'assemblée.

A.G.A. 2020-14-10-01 Il est proposé que madame Jessica Lafrance agisse à titre de présidente d'assemblée et que madame Jenny Hamel agisse à titre de secrétaire d'assemblée.

**Proposé par Rémi Charland
Appuyé par Lucie Duranleau
Adopté à l'unanimité**

3.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour.

A.G.A. 2020-14-10-02 Il est proposé d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**Proposé par Angela Palmer
Appuyé par François Pinard
Adopté à l'unanimité**

4.0 Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 03 juin 2019.

A.G.A. 2020-14-10-03 **Il est proposé** d'adopter le procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 03 juin 2019 tel que présenté.

**Proposé par Marie Laliberté
Appuyé par Christiane Dion
Adopté à l'unanimité**

5.0 Présentation des états financiers 2019/2020

Monsieur Mathieu Beaudoin, CPA, CA chez Deloitte présente aux membres les états financiers du 1^{er} avril 2019 au 31 mars 2020. De plus, l'ensemble des commentaires de la firme Deloitte s'avèrent très positifs pour l'organisme en soulignant la bonne gestion et la disponibilité du personnel.

A.G.A. 2020-14-10-04 **Il est proposé** d'adopter les états financiers du 1^{er} avril 2019 au 31 mars 2020 tels que présentés.

**Proposé par Denise Bureau
Appuyer par Suzanne Lacroix
Adopté à l'unanimité**

6.0 Présentation du rapport d'activités 2019/2020

Madame Jessica Lafrance, directrice générale, présente aux membres le rapport d'activités 2019/2020.

A.G.A. 2020-14-10-05 **Il est proposé** d'adopter le rapport d'activités 2019/2020 tel que présenté.

**Proposé par Maxime Bouchard
Appuyer par François Pinard
Adopté à l'unanimité**

7.0 Présentation du plan d'action 2020/2021

Madame Jessica Lafrance présente le plan d'action 2020/2021 aux membres.

A.G.A. 2020-14-10-06 **Il est proposé** d'adopter le plan d'action 2020/2021 tel que présenté.

**Proposé par Mélanie Laurin-Girouard
Appuyer par Caroline Dubois
Adopté à l'unanimité**

8.0 Présentation des prévisions budgétaires 2020/2021

Madame Jessica Lafrance présente les prévisions budgétaires 2020/2021 ainsi que le bilan financier intermédiaire du 1^{er} avril au 30 août 2020.

A.G.A. 2020-14-10-07 **Il est proposé** d'adopter les prévisions budgétaires 2020/2021 telles que présentés ainsi que le bilan financier intermédiaire du 1^{er} avril au 30 août 2020.

Proposé par Sylvie Robert
Appuyer par Serge Langlois
Adopté à l'unanimité

9.0 Nomination d'un vérificateur pour l'exercice financier 2020/2021

A.G.A. 2020-14-10-08 **Il est proposé** de retenir la firme comptable Deloitte pour la mission d'examen 2020/2021.

Proposé par Lucie Duranleau
Appuyer par Marie Laliberté

Adopté à l'unanimité

10.0 Nomination d'un président et d'un secrétaire d'élection

A.G.A. 2020-14-10-09 **Il est proposé** de nommer Jessica Lafrance comme présidente d'élection ainsi que Jenny Hamel comme secrétaire d'élection.

Proposé par Marie Laliberté
Appuyer par Serge Langlois

Adopté à l'unanimité

| Poste en élection | Personne en élection |
|-------------------|-------------------------|
| Secrétaire | Lucie Duranleau |
| Administrateur | Marie Laliberté |
| Administrateur | Mélanie Laurin-Girouard |
| Administrateur | Caroline Dubois |
| Administrateur | Josée Poulin |

| Proposeur | Candidature | Candidature acceptée ? |
|-----------------|-------------------------|------------------------|
| Christiane Dion | Lucie Duranleau | Oui |
| Angela Palmer | Marie Laliberté | Oui |
| Marie Laliberté | Josée Poulin | Oui |
| Lucie Duranleau | Caroline Dubois | Oui |
| Caroline Dubois | Mélanie Laurin-Girouard | Oui |

Fermeture des mises en candidatures proposé par monsieur François Pinard,
appuyé par Chantal Beauregard. ____

11.0 Présentation des membres du nouveau conseil d'administration

La nomination des officiers se fera lors du prochain conseil d'administration le 20 novembre 2020, comme certains membres sont absents aujourd'hui.

12.0 Varia

12.1. Han-Action. Aucune activité ne sera planifiée d'ici le 31 décembre 2020. L'équipe sera en mesure de réévaluer la situation en lien avec la COVID-19 en janvier 2021. S'il nous est permis de le faire, une activité à la fois sera organisée et publiée aux membres.

12.2.

11.0 Levée de l'assemblée.

La levée de l'assemblée est proposée par Denise Bureau à 19 h 50.



Signature du président

Signature de la secrétaire

États financiers de Han-Droits

31 mars 2021



MNP S.E.N.C.R.L./s.r.l.
Cité du Parc
1802, rue King Ouest
Bureau 300
Sherbrooke (Québec) J1J 0A2
Canada

Tél. : 819-823-1616
Télec. : 819-564-8078
www.mnp.ca

Rapport de mission d'examen du professionnel en exercice indépendant

Aux administrateurs de
Han-Droits

Nous avons effectué l'examen des états financiers ci-joints de Han-Droits, qui comprennent le bilan au 31 mars 2021, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité du professionnel en exercice

Notre responsabilité consiste à exprimer une conclusion sur les états financiers ci-joints en nous fondant sur notre examen. Nous avons effectué notre examen conformément aux normes d'examen généralement reconnues du Canada, qui exigent que nous nous conformions aux règles de déontologie pertinentes.

Un examen d'états financiers conforme aux normes d'examen généralement reconnues du Canada est une mission d'assurance limitée. Le professionnel en exercice met en œuvre des procédures qui consistent principalement en des demandes d'informations auprès de la direction et d'autres personnes au sein de l'entité, selon le cas, ainsi qu'en des procédures analytiques, et évalue les éléments probants obtenus.

Les procédures mises en œuvre dans un examen sont considérablement plus restreintes en étendue que celles mises en œuvre dans un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et elles sont de nature différente. Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit sur ces états financiers.

Conclusion

Au cours de notre examen, nous n'avons rien relevé qui nous porte à croire que ces états financiers ne donnent pas, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de Han-Droits au 31 mars 2021, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, conformément aux Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Autres points – rapport du prédécesseur

Les états financiers pour l'exercice terminé le 31 mars 2020 ont été examinés par un autre cabinet de professionnels en exercice qui a exprimé sur ces états financiers une conclusion non modifiée en date du 14 octobre 2020.

 ¹

Le 26 juin 2021

¹ CPA auditeur, CA, permis de comptabilité publique n° A114812

Han-Droits**État des résultats**Exercice terminé le 31 mars 2021
(non audité)

| | 2021 \$ | 2020 \$ |
|---|----------------|----------------|
| Produits | | |
| Cartes de membre et divers | 540 | 510 |
| Centraide | 20 208 | 15 208 |
| Dons | 1 480 | 2 400 |
| Fonds d'aide à l'action communautaire | 76 812 | 74 331 |
| Gestion de projets | 64 945 | 45 311 |
| Han-Action | 4 342 | 7 394 |
| Subventions municipales | 6 040 | 4 690 |
| Subventions provinciales | - | 500 |
| Activités de financement | | |
| Voyage | - | 365 |
| | 174 367 | 150 709 |
| Coût des activités | | |
| Projet Han-Action | - | 4 280 |
| Voyage et autres activités | - | 3 023 |
| | - | 7 303 |
| Produits nets | 174 367 | 143 406 |
| Charges | | |
| Salaires et charges sociales | 99 905 | 94 305 |
| Assurances | 315 | 318 |
| Cotisation | 201 | 185 |
| Frais de bureau | 3 984 | 6 501 |
| Frais de déplacement | 395 | 895 |
| Intérêts sur obligation | 220 | 220 |
| Honoraires | 19 150 | 2 601 |
| Intérêts et frais bancaires | 66 | 280 |
| Loyer | 2 863 | 2 863 |
| Entretien et réparations | 102 | 3 740 |
| Publicité et représentation | - | 123 |
| Formation et perfectionnement | 386 | 150 |
| Télécommunications | 3 696 | 2 497 |
| Amortissement des immobilisations corporelles | 3 131 | 1 908 |
| | 134 414 | 116 586 |
| Excédent des produits sur les charges | 39 953 | 26 820 |

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Han-Droits**État de l'évolution de l'actif net**Exercice terminé le 31 mars 2021
(non audité)

| | 2021 \$ | 2020 \$ |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| Solde au début | 58 933 | 32 113 |
| Excédent des produits sur les charges | 39 953 | 26 820 |
| Solde à la fin | 98 886 | 58 933 |

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Han-Droits
Bilan

au 31 mars 2021
(non audité)

| | Notes | 2021 \$ | 2020 \$ |
|--|-------|----------------|---------------|
| Actif | | | |
| À court terme | | | |
| Encaisse | | 89 358 | 50 650 |
| Débiteurs | | 12 086 | 12 283 |
| Frais payés d'avance | | - | 54 |
| | | 101 444 | 62 987 |
| Immobilisations corporelles | 3 | 5 897 | 8 008 |
| | | 107 341 | 70 995 |
| Passif | | | |
| À court terme | | | |
| Créditeurs et charges à payer | 4 | 7 730 | 10 744 |
| Tranche à court terme des obligations découlant d'un contrat de location-acquisition | 6 | 725 | 652 |
| | | 8 455 | 11 396 |
| Obligations découlant d'un contrat de location-acquisition | 6 | - | 666 |
| | | 8 455 | 12 062 |
| Actif net | | | |
| Actif net non affecté | | 98 886 | 58 933 |
| | | 107 341 | 70 995 |

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Au nom du conseil

_____, administrateur

_____, administrateur

Han-Droits
État des flux de trésorerie
 Exercice terminé le 31 mars 2021
 (non audité)

| | 2021 | 2020 |
|--|----------------|----------------|
| Notes | \$ | \$ |
| Activités de fonctionnement | | |
| Excédent des produits sur les charges | 39 953 | 26 820 |
| Élément sans effet sur la trésorerie | | |
| Amortissement des immobilisations corporelles | 3 131 | 1 908 |
| | <u>43 084</u> | <u>28 728</u> |
| Variation des éléments hors caisse du fonds de roulement de fonctionnement | 8 | (2 763) |
| | <u>40 321</u> | <u>17 672</u> |
| Activités d'investissement | | |
| Acquisitions d'immobilisations corporelles | <u>(1 020)</u> | <u>(5 525)</u> |
| Activités de financement | | |
| Remboursement d'obligations découlant d'un contrat de location-acquisition | <u>(593)</u> | <u>(593)</u> |
| Augmentation nette de la trésorerie | 38 708 | 11 554 |
| Encaisse au début | 50 650 | 39 096 |
| Encaisse à la fin | <u>89 358</u> | <u>50 650</u> |

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Han-Droits
Notes complémentaires
 31 mars 2021
 (non audité)

1. Description de l'entreprise

Han-Droits (l'« Organisme »), constitué comme organisme sans but lucratif en vertu de la Partie III de la *Loi sur les compagnies* (Québec), est un organisme de bienfaisance au sens de la *Loi de l'impôt sur le revenu*. Son objectif est de promouvoir et de défendre les droits des personnes handicapées dans la région de Memphrémagog.

2. Méthodes comptables

Les états financiers ont été préparés selon les Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif et tiennent compte des principales méthodes comptables suivantes :

Instruments financiers

Les actifs financiers et les passifs financiers sont constatés initialement à la juste valeur au moment où l'Organisme devient partie aux dispositions contractuelles de l'instrument financier. Par la suite, tous les instruments financiers sont évalués au coût après amortissement.

Les coûts de transaction liés aux instruments financiers évalués à la juste valeur après leur comptabilisation initiale sont passés en charges au moment où ils sont engagés. Dans le cas des autres instruments financiers, les coûts de transaction sont comptabilisés en augmentation de la valeur comptable de l'actif ou en diminution de la valeur comptable du passif et sont ensuite constatés sur la durée de vie prévue de l'instrument selon la méthode de l'amortissement linéaire. Tout escompte ou prime lié à un instrument évalué au coût après amortissement est amorti sur la durée de vie prévue de l'instrument selon la méthode de l'amortissement linéaire et comptabilisé en résultat net à titre de produit ou de charge d'intérêts.

Dans le cas des actifs financiers évalués au coût ou au coût après amortissement, l'Organisme comptabilise en résultat net une perte de valeur, le cas échéant, lorsqu'il y a des indications de dépréciation et lorsqu'il observe un changement défavorable important au cours de la période dans le calendrier ou le montant prévu des flux de trésorerie futurs. Lorsque l'ampleur de la dépréciation d'un actif précédemment déprécié se réduit et lorsque cette réduction peut être rattachée à un événement postérieur à la comptabilisation de la moins-value, la moins-value déjà comptabilisée fait l'objet d'une reprise à même le résultat net de l'exercice au cours duquel la reprise a lieu.

Apports reçus sous forme de services

L'Organisme ne pourrait exercer ses activités sans les services qu'il reçoit de nombreux bénévoles qui lui consacrent un nombre d'heures considérable. En raison de la complexité inhérente à la compilation de ces heures, les services reçus à titre bénévole ne sont pas constatés dans les états financiers de l'Organisme.

Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût. L'amortissement est calculé selon la méthode de l'amortissement dégressif aux taux suivants :

| | |
|-----------------------|------|
| Équipement de bureau | 20 % |
| Matériel informatique | 30 % |

Les immobilisations corporelles doivent aussi être soumises à des tests de dépréciation.

Han-Droits
Notes complémentaires
 31 mars 2021
 (non audité)

2. Méthodes comptables (suite)

Constatation des apports

L'Organisme applique la méthode du report pour comptabiliser les apports. Les apports affectés sont constatés à titre de produits de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Les apports non affectés sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et lorsque sa réception est raisonnablement assurée. Les apports reçus à titre de dotation sont constatés à titre d'augmentation directe de l'actif net.

Utilisation d'estimations

Dans le cadre de la préparation des états financiers, conformément aux Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, la direction doit établir des estimations et des hypothèses qui ont une incidence sur les montants des actifs et des passifs présentés et sur la présentation des actifs et des passifs éventuels à la date des états financiers, ainsi que sur les montants des produits et des charges constatés au cours de la période visée par les états financiers. Parmi les principales composantes des états financiers exigeant de la direction qu'elle établisse des estimations figurent la provision pour créances douteuses à l'égard des débiteurs, la durée de vie utile des actifs à long terme, la juste valeur de certains instruments financiers et les passifs dans le cadre des éventualités juridiques. Les résultats réels pourraient varier par rapport à ces estimations.

3. Immobilisations corporelles

| | Coût \$ | Amortissement cumulé \$ | 2021 Valeur comptable nette \$ | 2020 Valeur comptable nette \$ |
|--|---------------|-------------------------------|--|--|
| Équipement de bureau | 22 204 | 18 816 | 3 388 | 5 207 |
| Matériel informatique | 4 284 | 3 053 | 1 231 | 1 203 |
| | 26 488 | 21 869 | 4 619 | 6 410 |
| Biens loués en vertu d'un contrat de location-acquisition | | | | |
| Équipement de bureau | 2 500 | 1 222 | 1 278 | 1 598 |
| | 28 988 | 23 091 | 5 897 | 8 008 |

4. Crédoiteurs et charges à payer

| | 2021 \$ | 2020 \$ |
|--|--------------|---------------|
| Salaires, vacances et autres charges à payer | 7 710 | 7 540 |
| Cartes de membre perçues d'avance | 20 | - |
| Subvention perçue d'avance | - | 3 204 |
| | 7 730 | 10 744 |

5. Emprunt bancaire

L'emprunt bancaire autorisé au montant de 5 000 \$ porte intérêt au taux préférentiel majoré de 3,50 %, soit un taux de 5,95 % au 31 mars 2021 (5,95 % au 31 mars 2020). L'emprunt bancaire est renouvelable annuellement. Au 31 mars 2021, l'emprunt bancaire est inutilisé.

Han-Droits
Notes complémentaires
 31 mars 2021
 (non audité)

6. Obligations découlant d'un contrat de location-acquisition

| | 2021 \$ | 2020 \$ |
|--|------------|--------------|
| Contrat de location d'équipement de bureau, d'un montant initial de 2 500 \$, remboursable par versements mensuels de 63 \$ excluant les intérêts calculés au taux de 9,66 %, venant à échéance en janvier 2022, avec option d'achat de 10 \$ à l'échéance | 824 | 1 449 |
| Intérêts inclus dans les versements | (99) | (131) |
| | 725 | 1 318 |
| Tranche à court terme | 725 | 652 |
| | - | 666 |

Le paiement minimal futur exigible sur le contrat de location-acquisition au cours du prochain exercice est le suivant :

| | \$ |
|------|-----|
| 2022 | 824 |

7. Aide gouvernementale

Le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale s'est engagé envers l'Organisme à lui verser une somme globale de 77 580 \$ au cours de la période du 1^{er} avril 2021 au 31 mars 2022. Pour la période du 1^{er} avril 2020 au 31 mars 2021, le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale a bonifié son aide en versant 76 812 \$.

8. Renseignements complémentaires à l'état des flux de trésorerie

| | 2021 \$ | 2020 \$ |
|---|----------------|-----------------|
| <i>Variation des éléments hors caisse du fonds de roulement de fonctionnement</i> | | |
| Débiteurs | 197 | (11 738) |
| Frais payés d'avance | 54 | - |
| Créditeurs et charges à payer | (3 014) | 682 |
| | (2 763) | (11 056) |

9. Instruments financiers

Risque de crédit

L'Organisme effectue, de façon continue, des évaluations de crédit à l'égard de ses clients.

Han-Droits
Notes complémentaires
 31 mars 2021
 (non audité)

9. Instruments financiers (suite)

Risque de liquidité

L'objectif de l'Organisme est de disposer de liquidité suffisante pour être en mesure de remplir ses obligations financières à leur échéance. L'Organisme surveille le solde de son encaisse et ses flux de trésorerie qui découlent de son exploitation pour être en mesure de respecter ses engagements. Au 31 mars 2021, les principaux passifs financiers de l'Organisme étaient les créditeurs et charges à payer.

Mission de l'organisme

L'organisme.

Han-Droits est un organisme voué à la promotion et la défense des droits des personnes handicapées de la MRC de Memphrémagog. Le mandat de l'organisme vise principalement les objectifs suivants à des fins purement sociales et sans intentions pécuniaires pour ses membres :

- ❖ Défendre, promouvoir et surveiller les droits et les intérêts des personnes handicapées ou leurs parents de la MRC de Memphrémagog ;
- ❖ Sensibiliser la population aux conditions de vie et aux besoins des personnes ayant un handicap ;
- ❖ Identifier les besoins et supporter le développement d'activités et des services visant l'amélioration de la qualité de vie des personnes handicapées en concertation avec le milieu ;
- ❖ Mettre en place des moyens d'information et de formation pour les membres de l'association ;
- ❖ Impliquer la personne handicapée et son entourage dans l'orientation et la réalisation des activités de l'association ;
- ❖ Recevoir des dons, legs et autres contributions de même nature en argent, en valeur mobilière ou immobilière, administrer de tels dons, legs et contributions ;
- ❖ Organiser des campagnes de souscription dans le but de recueillir des fonds pour des fins charitables et réaliser les objectifs de la corporation.



Maxime Beaudoin
Participant camp jour

Gestion du projet « Activités de jour pour adultes ».

Notre centre d'activités de jour offre des services d'activités thérapeutiques et de répit aux familles naturelles vivant dans la MRC de Memphrémagog et qui ont un enfant de 21 ans et plus ayant une déficience intellectuelle et/ou un trouble du spectre de l'autisme.

En partenariat avec le CIUSSS de l'Estrie – CHUS sous la direction DI-TSA-DP, nous offrons un service spécialisé et adapté aux besoins des participants qui ne peuvent participer aux autres activités qui leur sont offertes.

C'est plus de quinze familles par année qui profitent de nos services à raison de cinq jours par semaine durant l'année. Nous nous démarquons par la qualité des interventions de nos intervenants spécialisés et par notre ratio de deux intervenants pour six participants.

COVID-19. La pandémie a forcé la fermeture de nos services pendant près de 10 semaines. À la réouverture, c'est un maximum de 4 participants par jour comparativement à 6 participants à qui nous avons offert le service. Plusieurs familles ont dû réorganiser leur dynamique familiale et certains, cesser de travailler.

Volet financement de l'organisme. « Activités réalisées »

Gestion du projet « Camp de jour pour adolescents ».

Le camp de jour pour adolescents de 12 à 21 ans s'adresse aux jeunes ayant une incapacité physique et/ou intellectuelle qui habitent la MRC de Memphrémagog. Depuis plus de 15 ans, c'est environ vingt adolescents qui participent au camp de jour qui a pour but la participation sociale, le maintien des acquis et de l'autonomie ainsi que du plaisir à profusion !

Chaque été, c'est environ dix animateurs spécialisés qui sont embauchés en lien avec leur champ d'études. Nous participons ainsi à la formation de la future relève en offrant des emplois étudiants stimulants et enrichissants !

COVID-19. L'été 2020 a été particulièrement affectée par la pandémie. Un nombre maximum de 12 participants a dû être imposé afin de respecter les consignes sanitaires de la CNESST, l'AQLPH et l'ACQ. Nous avons refusé 5 familles, du jamais vu au camp d'été !



Carl Samson
Intervenant DI-TSA



Annie Mathieu
Coordonnatrice ÉRR

Gestion du projet « Équipe Ressources Relais ».

L'équipe Ressources Relais est composée de cinq intervenants de proximité qui œuvrent dans la MRC de Memphrémagog auprès de toutes les clientèles vulnérables et dans les secteurs d'intervention ciblés : santé mentale, familles, jeunesse, aînés, anglophones, logement social, dépendances, personnes handicapées, santé et services sociaux et employabilité.

Issu de la Table de développement social Memphrémagog, le projet compte sur la concertation et la mise en commun de l'expertise de dix organismes de la région qui agissent au profit de la clientèle qu'ils desservent.

COVID-19. Les intervenants sont considérés comme des travailleurs essentiels depuis le début de la pandémie. Ils ont été au cœur de l'action dans la MRC Memphrémagog et ont innové dans la façon de rejoindre les gens et de mettre sur pieds des projets novateurs comme le projet Solidarité logement - hébergement d'urgence temporaire et l'UMIC, l'unité mobile d'intervention communautaire.

Gestion de « l'évaluation de la clientèle DI-DP » à l'organisme Han-Logement.

En partenariat avec l'organisme Han-Logement, gestionnaire d'immeubles à logements adaptés pour la clientèle ayant une déficience physique, l'organisme fait l'évaluation de la clientèle sur la liste d'attente lorsqu'un logement est disponible. Comme l'organisme Han-Droits possède l'expertise de la clientèle, de leurs diagnostics et de leurs besoins, c'est une collaboration essentielle dans le but d'évaluer toutes les sphères de vie d'un locataire potentiel.

Dépôt des demandes de financement.

L'organisme fait le dépôt des demandes de soutien financier auprès de différentes instances comme le Comité de priorité dans les dons, les dix-sept municipalités de la MRC de Memphrémagog, Centraide Estrie, le Secrétariat à l'action communautaire autonome et aux initiatives sociales (SACAIS) et le soutien communautaire à l'action bénévole.

Un merci spécial à **Desjardins Caisse du Lac-Memphrémagog** pour la subvention de 5 000\$ afin de faire l'achat de mobilier ergonomique pour notre Centre d'activités de jour pour adultes de 21 ans et + !



Volet gouvernance. « Activités réalisées »

Conseil d'administration

1^{er} avril 2020 au 31 mars 2021

| Conseil exécutif | Administrateurs |
|---------------------------------------|-------------------------|
| François Pinard, <i>président</i> | Marie Laliberté |
| Denise Bureau, <i>vice-présidente</i> | Ginette Simoneau |
| Christiane Dion, <i>trésorière</i> | Mélanie Laurin-Girouard |
| Lucie Duranleau, <i>secrétaire</i> | Caroline Dubois |
| | Josée Poulin |

C'est avec une immense tristesse que nous avons appris le décès de notre vice-présidente Mme Denise Bureau le 18 janvier 2021. Nos sincères condoléances à tous ses proches.

Les membres se sont réunis à huit reprises totalisant 200 heures d'implication bénévole. **COVID-19**. Les réunions en présentielle et de façon virtuelle ont été les suivantes :

- **Assemblée générale annuelle** : 14 octobre 2019 ;
- **Conseil d'administration** : 06 mai, 09 et 23 septembre, 14 octobre, 05 novembre et 07 décembre 2020 ainsi que les 24 février et 31 mars 2021.

Ressources humaines de Han-Droits

1. Jessica Lafrance, *directrice générale*
2. Jenny Hamel, *adjointe administrative*

Camp de jour 12-21 ans

1. Sandrine Lamonde, *animatrice-chef*
2. Marianne Dubuc, *animatrice*
3. Alicia Côté, *animatrice*
4. Anne-Marie Pomerleau, *animatrice*
5. Martin Bergeron, *animateur*
6. Myria Lacroix, *animatrice*

Centre d'activités de jour 21 ans et +

1. Laurence Paquin, *coordonnatrice*
2. Mathieu Schommer, *intervenant*
3. Éloÿd Forand, *intervenante*
4. Carl Samson, *intervenant*
5. Alicia Côté, *intervenante*
6. Maude Croteau, *intervenante*
7. Mailys Mongeau, *intervenante*

Équipe Ressources Relais

1. Annie Mathieu, *coordonnatrice*
2. Jessica Laliberté, *intervenante*
3. Janie Lefebvre, *intervenante*
4. Antoine Hooper, *intervenant*
5. Jason Miller-Fortin, *intervenant*
6. Nancy Pelletier, *intervenante*
7. Dominic Pellerin St-Laurent, *intervenant*



Marianne Dubuc
Animatrice DI-TSA

L'organisme Han-Droits a entrepris des démarches auprès de l'organisme CIME – Centre d'intégration au marché de l'emploi à Sherbrooke <https://cime-emploi.com/> afin de se conformer à la loi sur l'équité salariale <https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/equite-salariale> lorsqu'un organisme atteint une moyenne de 10 employés et plus par année.

Le processus à nécessiter des rencontres les 03 et 25 novembre et 02 et 10 décembre 2020 ainsi que le 21 janvier, 01 février et 31 mars 2021 afin de compléter le processus.

Un nouveau Guide des employés incluant des conditions de travail et une échelle salariale à été adopté en conseil d'administration de 31 mars 2021 et officiellement mis en vigueur le 04 avril 2021.

Volet accueil, information et soutien aux membres. **« Activités réalisées »**

- ✓ Tenir à jour la liste des membres (55 membres) ;
- ✓ Organiser une assemblée générale annuelle le 14 octobre 2020 (18 membres) ;
- ✓ Toutes les activités ont dû être annulées à cause de la pandémie entourant la COVID-19. Cependant, nous avons fait des activités virtuelles et encourager la pratique de sports extérieur individuelle ou en duo sur nos réseaux sociaux :
- ✓ Défi randonnée pédestre au Marais aux Cerises de Magog (11 membres) ;
- ✓ Activité rencontre virtuelle (7 membres);
- ✓ Défi randonnée de raquette à neige (6 membres) ;
- ✓ Activité cuisine de création de bonhomme de neige (5 membres) ;
- ✓ Activité sportive d'équilibre (9 membres) ;
- ✓ Activité de carte de St-Valentin à offrir aux résidences de personnes âgées de Magog (5 membres);
- ✓ Activité de peinture sur neige (7 membre);
- ✓ Distribution de repas de Noël individuels (29 membres).
- ✓ Accompagner, recommander et offrir des services de soutien civique à l'égard des droits pour l'accès aux services à l'ensemble des personnes handicapées de la MRC de Memphrémagog ;
- ✓ Accompagner des membres dans des dossiers portant sur le droit à la scolarité au niveau primaire et école aux adultes (dossier en suivi) ;
- ✓ Accompagner des membres dans des dossiers portant sur le droit à l'accessibilité aux loisirs municipaux et offerts à la population de la MRC de Memphrémagog ;
- ✓ Accompagner des membres de l'organisme dans des dossiers portant sur le droit à l'admissibilité au transport adapté ;
- ✓ Accompagner des locataires dans des démarches de représentation envers leur propriétaire pour l'accessibilité à leur logement durant la période hivernale ;
- ✓ Accompagner les utilisateurs de la bibliothèque au niveau de l'accessibilité universelle.

Volet promotion, mobilisation et action politique non partisane.

« Activités réalisées »

- ✓ Faire paraître dans notre journal local le *Reflet du Lac* ainsi que dans le journal interne *Le Maillon express* les invitations aux activités organisées ;
- ✓ Participer à une conférence de presse le 9 juillet 2020 ainsi qu'à des lancements de programmation sur plateforme Internet ;
- ✓ Faire la promotion de l'accessibilité architecturale à la bibliothèque municipale de Magog les 23 mars 2021 ;
- ✓ Donner une entrevue à Radio-Canada sur l'utilisation des AMM – Aides à la mobilité motorisées le 13 novembre 2020 ;

<https://ici.radio-canada.ca/nouvelle/1749508/quadriporteur-tripporteur-deplacements-difficiles-magog?fbclid=IwAR0gxY8F0Bn9CeL9-f665lr742flisqITyIa4-RDIEitkkeTrEwQIYPuN5c>

- ✓ Participer à l'enquête régionale de l'OEDC – *Observatoire estrien du développement des communautés* sur la résilience collective les 23 et 29 octobre ainsi que le 13 novembre 2020 ;

https://drive.google.com/file/d/1D6xo7EKIUnWaimIsAFr_HVkgkEAvwquz/view

- ✓ Participer à la rencontre sur la Politique de reconnaissance des organismes communautaire de la Ville de Magog le 11 novembre 2020 ;
- ✓ Participer à la rédaction du récit de pratique Un modèle de projet collaboratif local pour pérenniser le travail de proximité sur le territoire de la MRC de Memphrémagog ;
- ✓ Participer à la rédaction et au sondage sur les services offerts aux personnes handicapées de l'organisme Action Handicap Estrie :

<http://actionhandicapestrie.org/du-chemin-reste-a-faire.pdf?fbclid=IwAR3uqVtLGm19gmpWbKJGJAw6WQs3QdumQBdJUs90WbqMcevMDk0xJMpS2IE>

- ✓ Organiser et animer une rencontre sur l'augmentation de l'enveloppe budgétaire pour notre Centre d'activités de jour pour les adultes de 21 ans et plus vivant dans leur famille naturelle le 16 mars 2020 ;
- ✓ Inciter nos membres à signer et participer aux pétitions, sondages et revendications suivantes :
- ✓ Sondage sur la Politique d'admissibilité et soutien aux organismes communautaires ;
- ✓ Sondage auprès des partenaires des Townshippers ;
- ✓ Sondage sur la mesure II du plan d'action pour les personnes handicapées – MTESS ;
- ✓ Sondage sur l'impact du confinement sur le milieu communautaire ;
- ✓ Sondage et atelier sur la résilience collective en temps de pandémie ;
- ✓ Pétition pour un centre de dépistage de la COVID-19 à Magog ;
- ✓ Pétition pour la reconnaissance des personnes handicapées hébergées.

Volet formation et gestion administrative. **« Activités réalisées »**

- ✓ Formation *Les générations X et Y* avec Claude Sévigny, le 01 octobre 2020 ;
- ✓ Formation *Développement des compétences en gestion et supervision pour les directions générales* avec le Cégep de Drummondville les 20 et 25 janvier et 03 février 2021 ;
- ✓ Formation *Se comprendre entre générations* le 24 février 2021 ;
- ✓ Formation *Excell avancé* – Cégep de Chicoutimi, formation 6 mois ;
- ✓ Donner une formation aux étudiants animateurs de camp de jour adapté sur les problématiques
 - Déficience intellectuelle
 - Déficience physique
 - Trouble du spectre de l'autisme
 - Syndrome de Down et autres syndromes
- ✓ Procéder à 10 entrevues d'embauche pour les intervenants dans nos projets en lien avec la clientèle ayant un handicap ;
 - Camp d'été adapté 12-21 ans : 3 entrevues ;
 - Activités de répit 21 ans et + : 2 entrevues ;
 - Travail de proximité : 4 entrevues.

Volet collaboration et concertation avec les établissements du réseau.

« Activités réalisées »

Concertation locale.

Composition des tables de concertations et conseils d'administration.

Table de concertation pour personnes en situation de handicap.

- CIUSSS de l'Estrie CHUS – CSSS Memphrémagog
- Transport MRC Memphrémagog
- Centre Ken Jones
- Camp Massawippi
- Commission scolaire des Sommets
- Les Fantastiques de Magog
- Représentant de parents

Table de concertation en santé mentale.

- Centre l'Élan
- APPAMM Estrie
- Mental Health Estrie
- Comité des usagers
- Pro-Def Estrie
- Secours Amitié Estrie
- JEVI
- Orientation travail
- Commission scolaire des Sommets
- CIUSSSE de l'Estrie CHUS – CSSS Memphrémagog

Table jeunesse socio-économique Memphrémagog.

- MRC Memphrémagog
- Corporation jeunesse Memphrémagog
- Carrefour jeunesse emploi
- CS des Sommets
- Aide juridique de Magog
- Association Townshippers
- CDC Memphrémagog
- Caisse Desjardins
- Équipe Ressources Relais
- École secondaire La Ruche
- Ville de Magog
- Zone Libre Memphrémagog
- Iris Estrie
- Régie Police Memphrémagog
- Sûreté du Québec
- SOS Grossesse
- Ville de Stanstead
- CIUSSSE- CHUS

Comité consultatif transport MRC Memphrémagog.

- CIUSSSE de l'Estrie CHUS – CSSS Memphrémagog
- CDC Memphrémagog
- Les Fantastiques de Magog
- MRC Memphrémagog
- Commission scolaire des Sommets
- Orientation travail
- Table de développement social Memphrémagog

Corporation de développement communautaire Memphrémagog.

- ❖ L'ensemble des membres des organismes communautaires de la MRC de Memphrémagog.

Table de développement social – comité des partenaires.

- ❖ Centre l'Élan
- ❖ MRC Memphrémagog
- ❖ Représentant député provincial
- ❖ Représentant député fédéral
- ❖ Commission scolaire des Sommets
- ❖ CDC Memphrémagog
- ❖ Cuisines Collectives Magog
- ❖ Table des aînés
- ❖ Townshippers
- ❖ Zone Libre Memphrémagog
- ❖ Représentation citoyenne

Table de développement social – sous-comité logement.

- CIUSSS de l'Estrie – CHUS
- Banque Alimentaire Memphrémagog
- Villa Pierrot
- Propriétaire de résidence de personnes âgées
- Centre des femmes Memphrémagog

Concertation régionale.

Composition des tables de concertations et conseils d'administration.

Conseil d'administration de l'Association régionale pour la promotion et le loisir des personnes handicapées de l'Estrie - Présidente.

- Autisme Estrie
- Maison Caméléon
- Conseil sport loisir de l'Estrie
- Étincelles du Bonheur

Conseil d'administration du conseil sport loisir de l'Estrie – Secrétaire.

- Secteur associatif (loisir, plein air, culturel, socio-éducatif) (5)
- Secteur municipal (7)
- Secteur éducation (2)

Conseil d'administration d'Action Handicap Estrie – Présidente.

- Maison Caméléon de l'Estrie
- Autisme Estrie
- Association du syndrome de Down de l'Estrie
- Étincelles de Bonheur

Table des partenaires Action Handicap Estrie.

- Maison Caméléon de l'Estrie
- Autisme Estrie
- Association du syndrome de Down de l'Estrie
- Étincelles de Bonheur
- Association des personnes handicapées de Coaticook
- Association Sherbrookoise pour la déficience intellectuelle
- Association sportive pour les jeunes handicapés de l'Estrie
- Défi handicap des Sources
- Association des personnes handicapées visuelles de l'Estrie
- Les Fantastiques de Magog
- Centre de répit Théo Vallière
- Association des accidentés cérébraux-vasculaires et traumatisés crâniens de l'Estrie
- Association Epilepsie-Estrie
- Conseil des aveugles de Magog
- Association pour le Spina-Bifida et Hydrocéphalie de l'Estrie
- Handi Apte
- TDAH-Estrie
- Handi capable
- Soupapes de la bonne humeur

Le comité d'animation de la trajectoire en déficience intellectuelle et trouble du spectre de l'autisme du CIUSSS de l'Estrie – CHUS.

- Directions générales, adjoints aux directions, coordonnateurs de programmes et chefs de service du CIUSSS de l'Estrie – CHUS
- Chercheurs Université de Sherbrooke
- Représentants du milieu communautaire (DI-TSA-DP)
- Représentants des utilisateurs de services (parents)

Annexe A

Volet financement de l'organisme.

| Titre du projet | Dates des rencontres |
|---|--|
| Camp de jour adolescent 12-21 ans. | Un total de 1 rencontres le 29 septembre 2020 |
| Centre d'activités de jour adultes 21 ans et + | Une rencontre par semaine du 1 ^{er} avril 2020 au 31 mars 2021 pour un total de 42 rencontres . |
| Équipe Ressources Relais « gestion » | Un total de 8 rencontres les 29 avril, 25 mai, 03 et 30 septembre et 18 novembre 2020 ainsi que les 20 janvier, 17 février et 17 mars 2021. |
| Équipe Ressources Relais « réunions cliniques » | Une rencontre par semaine du 1 ^{er} avril 2020 au 31 mars 2021 pour un total de 45 rencontres . |
| Équipe Ressources Relais « réunions partenaires » | Un total de 2 rencontres les 22 juin et 05 novembre 2020. |
| Évaluation de la clientèle Han-Logement | Un total de 3 évaluations les 24 novembre et 14 décembre 2020 ainsi que le 15 février 2021. |
| Soutien aux membres | Un total de 312 appels de membres entre le 1 ^{er} avril 2020 et le 31 mars 2021 ont été reçu et répondu par notre adjointe administrative. |
| Nombre total | 101 rencontres et 312 appels |

Volet collaboration et concertation avec les établissements du réseau local.

| Concertation locale | Dates des rencontres |
|---|---|
| Table de concertation pour personnes en situation de handicap (DI-TSA-DP) | Un total de 1 rencontre le 27 octobre 2020. |
| Table de concertation santé mentale | Un total de 4 rencontres le 9 avril, 04 et 16 juin et 24 septembre 2020. |
| Table jeunesse Memphrémagog (TJSEM) | Un total de 2 rencontres les 8 avril et 10 juin 2020. |
| Comité consultatif transport MRC Memph. | Aucune rencontre. |
| Corporation de développement communautaire Memphrémagog (CDC) | Un total de 6 rencontres les 23 juin, 15 octobre et 05 novembre 2020 ainsi que les 11 et 25 février et 31 mars 2021. |
| Table de développement social – logement | Un total de 3 rencontres les 9 avril et 16 juin 2020 ainsi que le 23 février 2021. |
| Nombre total | 16 rencontres locales |

Volet collaboration et concertation avec les établissements du réseau régional.

| Concertation régionale | Dates des rencontres |
|--|---|
| C.A. ARLPPHE | Un total de 1 rencontre le 23 avril 2020. |
| C.A. Conseil sport loisir de l'Estrie (CSLE) | Un total de 9 rencontres les 21 avril, 26 mai, 07 et 10 juillet, 24 septembre, 05 novembre et 17 décembre 2020 ainsi que les 25 février et 09 mars 2021. |
| Conseil sport loisir de l'Estrie – membres | Un total de 7 rencontres les 28 mai, 04 -10 et 18 juin, 02 juillet 16 octobre et 19 novembre 2020. |
| C.A. Action handicap Estrie (AHE) | Un total de 7 rencontres les 29 avril, 30 juin, 10 et 16 septembre, 06 octobre et 01 décembre 2020 ainsi que le 16 février 2021. |
| Action handicap Estrie – membres | Un total de 5 rencontres les 19 mai, 15 juin, 20 octobre et 18 novembre 2020 ainsi que le 19 janvier 2021. |
| Comité d'animation de la trajectoire DI-TSA du CIUSSS de l'Estrie – CHUS | Aucune rencontre. |
| Nombre total | 29 rencontres régionales |

COVID-19. La situation exceptionnelle entourant la pandémie explique la diminution du nombre de concertations en 2020/2021. L'adaptation au format virtuelle via les plateformes ZOOM et TEAMS a pris un certain temps, mais fait maintenant parti de la routine de travail.

Plan d'action 2021/2022

Objectif général.

Assurer le fonctionnement administratif, coordonner les activités et le financement, assurer un suivi aux dossiers existants, tenir la comptabilité et la correspondance, contacter les membres et en faire le recrutement.

Gouvernance

- ❖ Tenir cinq (5) rencontres du conseil d'administration, la comptabilité et le financement de l'organisme ;
- ❖ Faire des demandes de subvention ;
- ❖ Faire la gestion des projets camp d'été 12-21 ans, activités de répit 21 ans et +, Équipe Ressources Relais et l'évaluation de la clientèle sur la liste d'attente de Han-Logement ;
- ❖ **Nouveauté !** Revoir la programmation Han-Action pour que celle-ci respecte les mesures sanitaires ;
- ❖ **Nouveauté !** Procéder au déménagement des locaux de l'organisme Han-Droits et des projets Ressources Relais et Centre d'activités de jour 21 ans + au centre communautaire.

Accueil, information et soutien aux membres

- ❖ **Nouveauté !** Inclure le prix de la carte de membre dans les inscriptions au camp de jour, au Centre d'activités de jour 21 ans et plus et dans la programmation Han-Action en plus de tenir à jour la liste des membres ;
- ❖ Organiser une assemblée générale annuelle ;
- ❖ Organiser des activités d'éducation populaire ;
- ❖ Organiser des activités de participation sociale ;
- ❖ Développer des activités de loisirs adaptés ;
- ❖ Offrir des services de soutien civique.

Promotion, mobilisation et actions politiques non partisans

- ❖ Organiser et participer à des conférences de presse ;
- ❖ Présenter l'organisme et ses services aux partenaires ;
- ❖ Inciter les membres à participer aux revendications en lien avec les droits des personnes ayant un handicap ;
- ❖ Faire circuler les pétitions initiées par les différentes organisations ;
- ❖ Organiser des rencontres favorisant la visibilité des personnes ayant un handicap ;
- ❖ Faire valoir les préoccupations des personnes handicapées.

Représentations aux comités et tables de concertation

- ❖ Maintenir les concertations en lien avec la clientèle pour qui l'organisme offre ses services ;
- ❖ Maintenir la représentation aux concertations locales et régionales ;
- ❖ Développer le partenariat avec de nouvelles concertations dans le but d'élargir la représentation des personnes ayant un handicap.

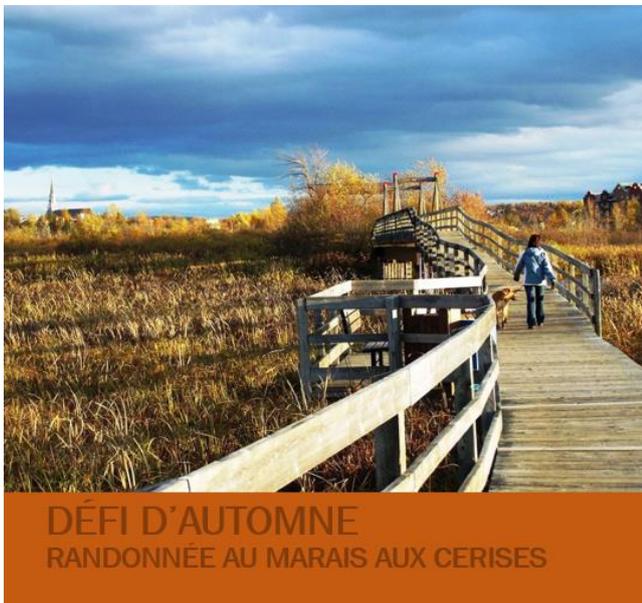
Prévisions budgétaires 2021/2022

| <u>Revenus</u> | <u>Prévisions 2021-2022</u> |
|---------------------------|-----------------------------|
| Municipalité | 5 500.00 |
| Centraide Estrie | 20 208.00 |
| SACAIS | 76 812.00 |
| Carte de membres | 500.00 |
| Revenus de gestion | 40 830.00 |
| Total des revenus: | 143 850.00\$ |

| <u>Dépenses</u> | <u>Prévisions 2021-2022</u> |
|----------------------------|-----------------------------|
| Salaire/Avantages sociaux | 101 720.00 |
| Salaire vacances | 6 500.00 |
| Service de paie | 775.00 |
| Salaire coordination | 26 840.00 |
| Formation | 300.00 |
| Frais de déplacement | 900.00 |
| Frais de représentation | 500.00 |
| Loyer | 3 100.00 |
| Communication | 7 100.00 |
| Assurance | 400.00 |
| Fournitures de bureau | 1 500.00 |
| Frais de bureau | 2 500.00 |
| Location équipement | 220.00 |
| Cotisation membre | 185.00 |
| Activité autre | 500.00 |
| Projet Han-Action | 2 000.00 |
| Honoraire vérification | 2 800.00 |
| Graphisme | 3 000.00 |
| Entretien & réparation | 800.00 |
| Équipement de bureau | 1 000.00 |
| Amortissement | 2 000.00 |
| Frais bancaires | 70.00 |
| Total des dépenses: | 164 710.00\$ |

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| Total des revenus: | 143 850.00\$ |
| Total des dépenses: | 164 710.00\$ |
| Excédent (Insuffisance): | (20 860.00) |

Dossiers de presse et publications 2020/2021



DÉFI D'AUTOMNE
RANDONNÉE AU MARAIS AUX CERISES

13 NOVEMBRE 2020 |
UN DÉFI PERSONNEL DE RANDONNÉE PÉDESTRE
INSCRIPTIONS OBLIGATOIRES
819-868-0299



Offre d'emploi étudiant – Magog

ANIMATEUR CAMP DE JOUR



CAMP DE JOUR POUR ADOS DE 12 À 21 ANS AYANT UN HANDICAP

Poste d'été temps plein - 21 juin au 13 août 2021

Un poste d'été d'intervenant/animateur en déficience intellectuelle et trouble du spectre de l'autisme dans un organisme communautaire t'intéresse ?! Voici les conditions nécessaires à l'offre d'emploi :

- **Certifications** : en cours de DEC en T.E.S. ou T.T.S. + expérience en animation
- **Horaire de travail** : Lundi au vendredi de 8 h 00 à 16 h 00 - 40 heures / semaine
- **Salaires offerts** : à partir de 15,00\$ de l'heure
- **Postuler** : envoie ton C.V. ainsi qu'une lettre de motivation par courriel. Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.

CONTACT

Jessica Lafrance, directrice générale

E-MAIL

direction@handroits.org



DÉFI D'HIVER
RANDONNÉE DE RAQUETTE SUR NEIGE

8 au 12 FÉVRIER 2021
UN DÉFI PERSONNEL DE RANDONNÉE DE RAQUETTE



Offre d'emploi – Magog

INTERVENANT(E) EN DI-TSA



CENTRE DE JOUR POUR ADULTES DE 21 ANS ET +

Nouveau - Poste temps plein !

Un poste d'intervenant en déficience intellectuelle et trouble du spectre de l'autisme dans un organisme communautaire t'intéresse ?! Voici les conditions nécessaires à l'offre d'emploi :

- **Certifications** : DEC en techniques d'éducation spécialisée
- **Horaires de travail** : Lundi au vendredi de 8 h 00 à 16 h 00 - 40 heures / semaine
- **Salaires offerts** : à partir de 15,00\$ de l'heure

CONTACT

Jessica Lafrance, directrice générale

E-MAIL

direction@handroits.org

www.handroits.org



Han-Droits
15 septembre 2020 · 🌐

Voici un petit vidéo amateur sur la fameuse course partagée du dimanche 6 septembre dernier.

Nous serons encore présents lors des prochaines courses !



Défi "Everest-Orford" 2021

8 septembre 2020 · 🌐

J'espère que tu trouveras mon insomnie créative! J'ai pas pu m'empêcher de te faire ce petit vidéo!
Découvre en 4 minutes quelles différences les courses partagées...
[Afficher la suite](#)



Han-Droits
17 septembre 2020 · 🌐

Cette semaine à Omerville, Daphnée, Patrick et Frédérik on fait une activité cuisine avec les pommes 🍏



Han-Droits
14 novembre 2020 · 🌐

11 randonneurs ont participé au défi Randonnée pédestre individuelle 2020 au Marais aux Cerises ce vendredi 13 novembre !

Afin d'encourager la pratique d'un sport individuel en plein air chez nos membres ayant un handicap, les départs ont été fait en individuel (avec accompagnateurs) à des heures différentes afin de respecter les consignes reliées au fait que nous sommes en zone rouge.

Bravo à Allison, Megan (Jocelyne), Suzanne (Jenny), Patrick (Élody), Stéphanie (Alicia)... [Afficher la suite](#)



Han-Droits est à Verger familial et Compagnons.
18 septembre 2020 · Magog · 🌐

Aujourd'hui, Marie, Stéphanie et Patrick sont allés aux pommes 🍏🍏

Nos intervenantes Élody et Alicia ont l'air d'avoir eu beaucoup de plaisir elles aussi 😊

N.B. les photos sont compressées et l'angle de celles-ci peuvent porter à confusion, mais la distance sociale est respectée en tout temps.



Nos partenaires financiers principaux 2020/2021

Secrétariat à l'action
communautaire
autonome
et aux initiatives
sociales

Québec 



Centraide
Estrie

Les partenaires financiers de nos projets 2020/2021



Service
Canada 



Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Estrie - Centre
hospitalier universitaire
de Sherbrooke

Québec 



Orford 



Le comptoir familial Magog Inc.